

Osnabrück, August 2020

Implementierung Ihrer Schule

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchten wir Ihnen die Chance geben, an unserem Projekt „Scooley“ teilzunehmen. Was ehemals durch ein Jugend forscht-Projekt entstanden ist, da der hauseigene Schulserver nicht mehr den zeitgetreuen Ansprüchen und Bedürfnissen entsprach, hat sich mittlerweile durch die tägliche Nutzung etabliert und so möchten wir unsere Funktionen und Möglichkeiten nun auch mit Schülerinnen und Schülern Ihrer Schule teilen.

Kernfunktion von Scooley ist das „Hausaufgabenheft 2.0“, welche eine passende Ergänzung zur meist inoffiziellen Lösung des Hausaufgabenendienstes bietet. Jede Klasse bzw. Kurs hat dabei eine individuelle Ansicht aller Einträge der letzten Tage. Einträge können nur von Mitschülern einer Klasse eingesehen und editiert werden. Wenn nun beispielsweise ein Schüler aufgrund einer Erkrankung nicht am Unterricht teilnehmen konnte, so kann er sich auch im Nachhinein via Scooley über die vermittelten Lehrinhalte informieren. Zusätzlich können Anhänge zu jedem Eintrag hinzugefügt werden. Dies ist beispielsweise nützlich, wenn Arbeitsblätter oder Ähnliches in der Stunde verteilt wurden.

Natürlich haben wir uns bei der Entwicklung nicht nur auf eine Funktion beschränkt, sondern haben ebenfalls für den Schulalltag weitere elementare Dinge wie den Vertretungsplan, einen persönlichen und schulischen Terminkalender, eine Nachrichten-Funktion und vieles mehr hinzugefügt. Eine umfassende Übersicht aller Funktionen finden Sie online unter <https://scooley.de/info>. Lehrer und Schuladministratoren haben die Möglichkeit Accounts von Schülern zu verwalten, Nachrichten zu verschicken, hochgeladene Einträge manuell auf eventuellen Missbrauch zu prüfen oder weitere Einstellungen vorzunehmen. Letztendlich soll jedoch jeder von den Funktionen profitieren, sodass sich jeder Nutzer, obgleich Schüler oder Lehrer, beispielsweise über Änderungen auf dem Vertretungsplan via Push-Benachrichtigungen oder SMS benachrichtigen lassen kann. Das Beste daran: Scooley ist und bleibt, sowohl für alle Schüler, als auch für Lehrkräfte 100% **kostenfrei**.

Gerne möchten wir gemeinsam mit Ihnen eine für Ihre Schule maßgeschneiderte Lösung erstellen. So kann auf Wunsch beispielsweise ein bereits bestehender Kalender oder das Schullogo eingebaut werden. Wir freuen uns sehr, wenn Sie uns Ihr Einverständnis erteilen, den Vertretungsplan Ihrer Schule ebenfalls mit aufzunehmen. – Ihre Schüler sicherlich auch. Damit alle Daten stets aktuell und korrekt sind, würde Vertretungsplan und andere Daten regelmäßig synchronisiert werden. Weitere Informationen hierüber sowie eine Installationsanleitung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsmaterial. Wir haben dabei keineswegs vor, eventuell bestehende Software (IServ, Moodle etc.) abzulösen! Wir möchten diese lediglich ergänzen. Selbstverständlich sind wir jederzeit für weitere Anregungen und Vorschläge Ihrerseits offen.

Bei weiteren Fragen oder Anliegen stehen wir Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung.
Wir freuen uns über Ihre Antwort!

Viele Grüße,
Das Team von Scooley

Scooley

Dein persönlicher Online-Helfer für die Schule
Philipp Kasten
Rückertstraße 66, 49078 Osnabrück

Kontakt

Telefon 0541 – 970 4872
E-Mail info@scooley.de
Internet www.scooley.de

Weitere Informationen

Mit unserer Webanwendung bieten wir Ihnen und Ihren Schülern eine einfache Möglichkeit, den Schulalltag besser zu organisieren und unter anderem, den Vertretungsplan Ihrer Schule den Schülerinnen und Schülern, sowie Lehrkräften auf allen Endgeräten zur Verfügung zu stellen. Unten finden Sie eine weitere Vorstellung einiger Funktionen.

Oftmals gehen wichtige Informationen über Hausaufgaben, Klausuren und Lernmittel verloren, doch ständig andere Schüler oder Lehrer befragen ist nervig und nicht mehr zeitgetreu. **Daher haben wir Scooley entwickelt.** Je höher die Klassenstufe, desto seltener wird meist das schulische Hausaufgabenheft verwendet und da heutzutage fast jeder ein Smartphone besitzt, wird dieses Medium schnell ausgewählt. Kernfunktion ist eine klasseninterne Übersicht von Hausaufgaben, welche von jedem Mitschüler einer Klasse eingesehen oder bearbeitet werden kann.

Wenn Sie eine der untenstehenden Stundenplan-Programme verwenden und den Vertretungsplan bereits im Internet bereitstellen, können wir diesen mit Ihrer Erlaubnis in den meisten Fällen ohne Änderungen ihrerseits mit aufnehmen. Es entsteht dabei kein technischer Zusatzaufwand! Wenn Ihr Vertretungsplan passwortgeschützt ist, bleibt zudem sichergestellt, dass er nur von berechtigten Personen eingesehen werden kann.

Wir unterstützen bislang folgende Software:

Untis <ul style="list-style-type: none">• Info-/Monitor-Stundenplan• Vertretungsplan (HTML)	Indiware <ul style="list-style-type: none">• HTML-Export• Stundenplan24.de	DAVINCI <ul style="list-style-type: none">• direkter HTML-Export
Turbo-Vertretung <ul style="list-style-type: none">• direkter HTML-Export	svPlan <ul style="list-style-type: none">• direkter HTML-Export	CSV-Export <ul style="list-style-type: none">• z.B. mit Excel erstellbar. Eine passgenaue Implementierung erhalten Sie kostenfrei. Sprechen Sie uns gerne an.

Stand: August 2020

Funktionen von Scooley:



Hausaufgaben

Das Hausaufgabenheft 2.0:
Jeder Eintrag ist für alle Mitschüler einer Klasse sichtbar und kann dabei zusätzlich mit Anhängen, beispielsweise Arbeitsblättern, versehen werden.



Vertretungen

Der Vertretungsplan wird automatisch synchronisiert. Sowohl Schüler, als auch Lehrkräfte können sich auf Wunsch via SMS über Vertretungen benachrichtigen lassen.



Kommunikation

Schüler und Lehrkräfte können unkompliziert entweder über den haus-eigenen Chat oder die Nachrichten-Funktion in Kontakt treten. Benachrichtigungen werden auf Wunsch via SMS oder E-Mail versendet.



Terminplaner

Termine werden automatisch mit einem Konto verknüpft. So haben Schüler, wie auch Lehrkräfte, von überall Zugriff auf Ihren persönlichen Kalender. Inklusive Benachrichtigungen via SMS und E-Mail.

Datenschutz

Der von Ihnen bereitgestellte Vertretungsplan wird regelmäßig von unserem Server abgerufen, welcher ihn dann automatisch für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte Ihrer Schule bereitstellt, sowie für die Push-Benachrichtigungen sorgt. Der Webserver befindet sich in Deutschland und erlaubt den Zugriff auf den Vertretungsplan nur eingeloggten Nutzern, welche Ihrer Schule angehören. Da stets nur der aktuelle Plan gespeichert wird, ist keine statistische Auswertung der Daten möglich.

Können wir Sie überzeugen?

Erstellen Sie ein Konto und entdecken Sie alle Funktionen.
Eine ausführliche Installationsanleitung finden Sie auf der nächsten Seite.



Scooley

Dein persönlicher Online-Helfer für die Schule
Philipp Kasten
Rückertstraße 66, 49078 Osnabrück

Kontakt

Telefon 0541 – 970 4872
E-Mail info@scooley.de
Internet www.scooley.de

Installationsanleitung

Sie können bereits mit wenigen Handgriffen ein kostenfreies Konto erstellen und die administrativen Rechte freischalten.



Schritt 1: Konto erstellen

Besuchen Sie die Website <https://scooley.de/signup> und füllen Sie das dortige Formular aus. Geben Sie in das Feld „Vorname/Spitzname“ bitte Ihren vollen Namen ein, um Sie im weiteren Verlauf besser identifizieren zu können. Verwenden Sie wenn möglich Ihre schulische E-Mail-Adresse und wählen Sie zusätzlich ein sicheres Passwort. Mit einem Klick auf „Konto anlegen“ wird das Formular abgeschickt und Ihr Account angelegt.

Schritt 2: E-Mail verifizieren

Wir senden Ihnen bereits innerhalb weniger Sekunden eine Bestätigungsnachricht an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Sollten Sie keine Nachricht vorfinden können, sehen Sie bitte auch im Spam-Ordner nach. Sollte auch hier keine Nachricht zu finden sein, so können Sie unter <https://scooley.de/newverify> eine neue Bestätigungsmail anfordern. Um fortzufahren, klicken Sie in der E-Mail auf den farbig unterlegten Button „Konto bestätigen“.

Schritt 3: Account einrichten

Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort ein. Wählen Sie aus der angezeigten alphabetisch geordneten Drop-Down-Liste Ihre Schule aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf „Weiter“. Sie werden nun gebeten Ihren Jahrgang anzugeben. Administrative Konten benötigen zwar keine derartige Zuordnung, allerdings ist diese vonnöten, um mit der Einrichtung fortfahren zu können. Wählen Sie nun die Klasse „Lehrkräfte“ aus.

Im dritten, letzten Schritt werden Sie gebeten die Echtheit Ihres Kontos zu bestätigen. Geben Sie hierfür bitte Ihre Mobilfunknummer in das Formular ein und drücken Sie auf „Weiter“. Bitte beachten Sie, dass Sie nur Telefonnummern aus dem dt. Mobilfunknetz verwenden können. Selbstverständlich hat niemand Zugriff auf diese Daten! Wir senden ebenfalls keine weiteren Nachrichten, als die, die für die Bestätigung Ihres Accounts benötigt wird, an diese Telefonnummer: Sie dient lediglich zur Verifizierung Ihres Accounts.

Bereits nach wenigen Augenblicken erhalten Sie eine SMS mit einem Bestätigungscode, welchen Sie bitte ebenfalls in das nun angezeigte Formularfeld eintragen. Dieser Code ist eine zufällig erzeugte, sechsstellige, numerische Zahlenfolge. Nachdem Sie den Bestätigungscode in das entsprechende Feld eingegeben haben, bestätigen Sie bitte Ihre Eingabe mit einem Klick auf „Prüfen“. Die Kontoeinrichtung ist nun abgeschlossen.

Schritt 4: Rechte freischalten

Setzen Sie sich nun bitte mit unserem Kundenservice in Verbindung, um auch die administrativen Funktionen freizuschalten. Sie erreichen uns tagtäglich unter der E-Mail-Adresse support@scooley.de. Bitte vergessen Sie hierbei nicht, Ihren vollständigen Namen, E-Mail-Adresse sowie die angegebene Telefonnummer zu nennen. Wir werden Ihnen die erweiterten Rechte und Funktionen umgehend freischalten und Sie abschließend benachrichtigen.

Schritt 5: Vertretungsplan einrichten

Gehen Sie zu „Weitere Funktionen“ → „Pläne verwalten“. Klicken Sie bitte auf den Button „Plan hinzufügen“. Wählen Sie nun zwischen der manuellen und der automatischen Aktualisierung. Automatisch heißt in diesem Fall, dass Scooley den Vertretungsplan in einem regelmäßigem Intervall von dem Schulserver abrufen, die Daten aufbereitet und für Nutzer Ihrer Schule zur Verfügung stellt. Optional können Sie den manuellen Modus wählen. Allerdings müssen Sie hierbei regelmäßig eine entsprechende Datei hochladen. Daher raten wir Ihnen jedoch von dieser Option ab und empfehlen Ihnen die automatische Synchronisierung. Um den automatischen Abruf zu aktivieren, tragen Sie bitte den Hostname (Serveradresse) sowie eventuell erforderliche Login-Daten in die vorgesehenen Felder ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Weiter“. Die Datei kann entweder von einem FTP-Server abgerufen, von einer frei zugänglichen Website heruntergeladen (cURL) oder über einen WebDAV-Server synchronisiert werden. Folgen Sie bitte den Anweisungen auf der Website, um die Einrichtung abzuschließen.

Von nun an haben sowohl Schüler, als auch Lehrkräfte die Möglichkeit sich über Änderungen via SMS zu informieren. Um diesen Service zu aktivieren, gehen Sie bitte zu „Hallo [Name]“ → „Ihr Konto“ → „Einstellungen“ und aktivieren Sie die Benachrichtigung per SMS, wenn Vertretungen für Sie vorliegen.

Schritt 6: Kollegen hinzufügen & Nutzerverwaltung

Gehen Sie zur Seite „Weitere Funktionen“ → „Nutzerverwaltung“. Sie sehen nun eine Liste mit allen Accounts Ihrer Schule. Konten, welche ebenfalls administrativen Zugriff haben, sind farblich hervorgehoben. Ihre Kolleginnen und Kollegen können mit den obigen ersten drei Schritten ebenfalls ein Konto erstellen. Um ein Nutzerkonto nun bearbeiten zu können und weitere Einstellungen anzupassen, klicken Sie bitte auf den Button „Bearbeiten“. Sie können die administrativen Funktionen für weitere Personen aktivieren, indem Sie das Feld „Administrator“ in der Maske aktivieren.

Sollten Sie Fragen haben oder Hilfe benötigen, stehen wir Ihnen selbstverständlich tagtäglich zur Verfügung!

Scooley

Dein persönlicher Online-Helfer für die Schule
Philipp Kasten
Rückertstraße 66, 49078 Osnabrück

Kontakt

Telefon 0541 – 970 4872
E-Mail info@scooley.de
Internet www.scooley.de